

Stadt Altstätten  
Oberstufe Altstätten  
Primarschule Altstätten



# Finanzbericht 2024



[schalt.ch](http://schalt.ch)  
[altstaetten.ch](http://altstaetten.ch)  
[#altstaetten](https://twitter.com/altstaetten)





## **Bürgerversammlungen**

Oberstufe Altstätten

Mittwoch, 14. Mai 2025, 19.30 Uhr

Primarschule Altstätten

Mittwoch, 14. Mai 2025, im Anschluss an  
die Bürgerversammlung der Oberstufe

Stadt Altstätten

Mittwoch, 14. Mai 2025, 20.15 Uhr  
Turnhalle Schöntal, Altstätten



Stadtverwaltung  
Rathausplatz 2  
9450 Altstätten

Telefon 071 757 77 11

E-Mail [info@altstaetten.ch](mailto:info@altstaetten.ch)

Internet [www.altstaetten.ch](http://www.altstaetten.ch)



Schulsekretariat  
Bahnhofstrasse 5  
9450 Altstätten

Telefon 071 757 93 00

E-Mail [sekretariat@schalt.ch](mailto:sekretariat@schalt.ch)

Internet [www.schalt.ch](http://www.schalt.ch)

# Freundliche Einladung

**Bürgerversammlung der Oberstufenschulgemeinde Altstätten**

**Ort: Turnhalle Schöntal, Altstätten**

**Datum: Mittwoch, 14. Mai 2025, 19.30 Uhr**

## Traktanden

### **1. Jahresrechnung 2024**

Vorlage der Jahresrechnung 2024

#### **Antrag Schulrat:**

1. Die Jahresrechnung 2024 der Oberstufenschulgemeinde Altstätten sei zu genehmigen.

#### **Antrag Geschäftsprüfungskommission:**

1. Die Jahresrechnung 2024 der Oberstufenschulgemeinde Altstätten sei zu genehmigen.

### **2. Allgemeine Umfrage**



## Finanzbericht zur Jahresrechnung

Die Rechnung 2024 der Oberstufenschulgemeinde Altstätten schliesst mit einem Minderaufwand von CHF 267'005.95 (-2.68%) gegenüber dem Budget ab. Von der Stadt Altstätten und der Politischen Gemeinde Eichberg mussten CHF 9'696'394.05 für den Finanzbedarf bezogen werden, budgetiert waren CHF 9'963'400.00. Der Nettoaufwand steigt gegenüber dem Vorjahr um CHF 475'066.52 oder rund 4.69%.

Das positive Rechnungsergebnis gegenüber dem Budget ist im Wesentlichen auf Einsparungen in der Weiterbildung, beim Einkauf von Lehrmitteln und Verbrauchsmaterial, dem Ersatz von Maschinen und Geräten und den Schulgeldern für Sonderbeschulungen zurückzuführen. Mehreinnahmen erfolgten aufgrund von Schulgeldverrechnungen an auswärtige Schulgemeinden sowie Rückerstattungen von Taggeldern. Andererseits konnten auch in anderen Kontogruppen Einsparungen erzielt werden.

Die detaillierten Angaben zur Jahresrechnung folgen auf den nächsten Seiten.

## Finanzbedarf

**Kennzahlen für die Aufteilung des Finanzbedarfs 2024** (Grundlage: Schüler- und Einwohnerzahl per 01.01.2024)

	Schülerinnen/Schüler	Sonderbeschulung (zählen doppelt)	Total	
Stadt Altstätten	307	14	321	
Gemeinde Eichberg	44	0	44	
Auswärtige	30			
<b>Total Schüler/innen</b>	<b>381</b>		<b>365</b>	
Einwohnerzahl Altstätten (Schulkreis Altstätten, Lüchingen, Hinterforst)			11'787	
Einwohnerzahl Eichberg			1'554	
<b>Total Einwohner</b>			<b>13'341</b>	
<b>Finanzbedarf 2024</b>				<b>9'696'394.05</b>
Ausgaben gemäss Jahresrechnung				10'590'651.49
Einnahmen gemäss Jahresrechnung				894'257.44
<b>Aufteilung des Finanzbedarfs</b>				
70% anhand der Schülerzahlen			6'787'475.84	
30% anhand der Einwohnerzahlen			2'908'918.21	
<b>Stadt Altstätten</b>				<b>8'539'338.20</b>
Aufteilung nach Schülerzahlen			321	5'969'259.59
Aufteilung nach Einwohnerzahlen			11'787	2'570'078.61
<b>Gemeinde Eichberg</b>				<b>1'157'055.85</b>
Aufteilung nach Schülerzahlen			44	818'216.25
Aufteilung nach Einwohnerzahlen			1'554	338'839.60



## Erfolgsrechnung Oberstufe

Kontobezeichnung	Rechnung 2023		Budget 2024		Rechnung 2024	
	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
<b>0 Allgemeine Verwaltung</b>	<b>189'120.65</b>	<b>10'985.70</b>	<b>225'500.00</b>	<b>5'500.00</b>	<b>224'310.15</b>	<b>4'837.55</b>
1100 Bürgerversammlung, Abstimmungen und Wahlen	17'342.75	0.00	36'300.00	0.00	38'762.60	0.00
1110 Geschäftsprüfungskommission, Revisionsstelle	7'186.45	0.00	9'000.00	0.00	9'425.45	0.00
1210 Schulrat und Schulkommission	164'591.45	10'985.70	180'200.00	5'500.00	176'122.10	4'837.55
<b>2 Bildung</b>	<b>9'828'169.52</b>	<b>834'086.97</b>	<b>10'382'600.00</b>	<b>733'800.00</b>	<b>10'269'109.54</b>	<b>885'321.24</b>
21300 Oberstufe	5'130'437.95	179'878.75	5'220'100.00	75'900.00	5'172'285.90	158'096.70
21320 Talentschule	167'041.85	1'610.40	183'900.00	0.00	183'942.50	300.00
21400 Musikschule	192'698.65	0.00	182'000.00	0.00	203'886.40	0.00
21700 Schulliegenschaften	1'536'074.80	64'574.65	1'598'900.00	43'200.00	1'612'267.30	53'219.95
21800 Mittagstisch	123.65	0.00	2'000.00	0.00	0.00	0.00
21900 Schulleitung	303'936.40	1'616.80	316'500.00	20'000.00	314'747.35	19'107.90
21901 Schulverwaltung	278'552.74	7'840.35	254'800.00	7'600.00	269'351.78	7'716.86
21910 Informatik Schule	329'899.75	164'330.80	412'400.00	179'400.00	412'189.15	177'909.88
21920 Schulpsychologischer Dienst	23'623.50	0.00	24'700.00	0.00	36'896.00	0.00
21922 Schülertransport	73'307.75	0.00	79'300.00	0.00	73'815.35	0.00
21923 Schulanlässe, Freizeitangebote	160'338.73	22'879.97	202'900.00	41'400.00	196'839.10	43'573.25
21924 Schulgelder (ohne Musikschule)	1'003'614.50	389'355.25	1'164'100.00	358'200.00	1'009'554.65	422'846.70
21929 übriger Schulbetriebsaufwand	18'343.85	0.00	19'100.00	0.00	18'495.00	0.00
21931 Sonderpädagogische Massnahmen OS	610'175.40	2'000.00	721'400.00	8'100.00	764'839.06	2'550.00
29920 Eltern- und Erwachsenenbildung	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00
<b>4 Gesundheit</b>	<b>23'310.20</b>	<b>0.00</b>	<b>25'600.00</b>	<b>0.00</b>	<b>27'159.80</b>	<b>0.00</b>
43300 Schularztdienst	8'897.90	0.00	9'700.00	0.00	12'334.10	0.00
43301 Schulzahnpflege	14'412.30	0.00	15'900.00	0.00	14'825.70	0.00
<b>9 Finanzen und Steuern</b>	<b>74'984.60</b>	<b>9'270'512.30</b>	<b>70'800.00</b>	<b>9'965'200.00</b>	<b>70'072.00</b>	<b>9'700'492.70</b>
96100 Zinsen	74'984.60	0.00	70'800.00	0.00	70'072.00	0.00
97100 Rückvergütung aus CO <sub>2</sub> -Abgabe	0.00	3'505.60	0.00	1'800.00	0.00	4'098.65
99100 Finanzbedarf Schulgemeinden	0.00	9'267'006.70	0.00	9'963'400.00	0.00	9'696'394.05
<b>Total</b>	<b>10'115'584.97</b>	<b>10'115'584.97</b>	<b>10'704'500.00</b>	<b>10'704'500.00</b>	<b>10'590'651.49</b>	<b>10'590'651.49</b>



## Erfolgsrechnung (nach Sachgruppen)

	Rechnung 2023	Budget 2024	Rechnung 2024
<b>Aufwand</b>	<b>10'115'584.97</b>	<b>10'704'500.00</b>	<b>10'590'651.49</b>
30 Personalaufwand	6'846'917.35	6'992'900.00	7'083'859.15
31 Sachaufwand	1'181'761.22	1'465'700.00	1'399'137.34
33 Abschreibungen Verwaltungsvermögen	775'738.65	780'000.00	765'192.95
34 Finanzaufwand	74'984.60	70'800.00	70'072.00
36 Transferaufwand	1'236'183.15	1'395'100.00	1'272'390.05
<b>Ertrag</b>	<b>10'115'584.97</b>	<b>10'704'500.00</b>	<b>10'590'651.49</b>
42 Entgelte	433'193.17	361'400.00	441'891.38
43 übrige Erträge	0.00	0.00	30.01
44 Finanzertrag	21'925.00	19'200.00	20'909.80
46 Transferertrag	9'660'466.80	10'323'900.00	10'127'820.30

## Wesentliche Abweichungen Jahresrechnung 2024 zu Budget 2024

Kontogruppen	Begründungen	Abweichung
01100	+ Druckkosten Amts- und Budgetbericht + Revisionskosten	2'900.00
01200	- Sitzungsentschädigungen	-3'400.00
21300	+ 1 Klassenassistentz Realstufe - weniger Poollektionen beansprucht + Stellvertretungskosten - Kosten für Weiterbildung - Lehrmittelbeschaffungen - Ersatzbeschaffungen Maschinen und Geräte - Mehreinnahmen aus Rückvergütungen Taggelder	-130'000.00
21320	- Entschädigungen Sitzungsgelder + Lohnkosten	-300.00
21400	- Schulgeldbeiträge an Musikschule	21'900.00
21700	- Personalkosten + Einkauf Verbrauchsmaterial + Ersatzkäufe Maschinen - tiefere Kosten Wärmelieferungen - keine Honorare für externe Beratungen + Unterhalt Hochbauten und Gebäude - Mehreinnahmen aus Rückvergütungen Taggelder	3'300.00
21800	- Personalaufwand + Kostenbeteiligung Weiterbildung	-2'000.00



Kontogruppen	Begründungen	Abweichung
21900	- Stellenausschreibung	- 900.00
21901	+ Lohnrückstellung	14'400.00
21910	+ Anschaffungen Hardware und Unterhalt oder Ersatzbeschaffungen - planmässige Abschreibungen	1'300.00
21920	+ mehr beanspruchte Stunden beim schulpsychologischen Dienst	12'200.00
21922	- tiefere Schultransportkosten	-5'500.00
21923	- günstigere Lagerkostenabrechnungen - Mehreinnahmen Beitrag J+S	-8'200.00
21924	- Schulgeld für Integrationsklasse - Schulgeld für Schülerinnen und Schüler in auswärtigen Talentschulen - Wegzüge Schülerinnen und Schüler in Sonderschulen - Mehreinnahmen an Schulgeldern	-219'200.00
21929	- Telefonkosten - Schülerunfallversicherung	-600.00
21931	+ Personalaufwand neuer Klassenzug - Stellvertretungskosten - günstiger Lehrmitteleinkauf	49'000.00
29920	- keine Beiträge an externe Fachexperten	-500.00
43300 43310	+ mehr Untersuchungen bei Schulärzten und Schulzahnärzten	1'600.00
96100	- Verzinsung Fremdkapital	-700.00
97100	- Rückvergütung Bund CO <sub>2</sub> -Abgabe	-2'300.00
99100	- Finanzbedarf minus 2.68% gegenüber Budget 2024	-267'000.00

Die detaillierte Jahresrechnung 2024 kann von interessierten Schulbürgerinnen und Schulbürgern auf dem Sekretariat eingesehen werden.



## Bilanz

	Bilanz per 01.01.2024	Bilanz per 31.12.2024
<b>Finanzvermögen</b>	<b>1'558'924.75</b>	<b>512'647.05</b>
100 Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen	1'375'686.98	397'992.38
101 Forderungen	165'359.92	111'385.82
104 Aktive Rechnungsabgrenzungen	17'877.85	3'268.85
<b>Verwaltungsvermögen</b>	<b>9'527'806.80</b>	<b>9'055'569.95</b>
140 Sachanlagen VV	9'493'706.80	9'021'469.95
145 Beteiligungen, Grundkapitalien	34'100.00	34'100.00
<b>Total Aktiven</b>	<b>11'086'731.55</b>	<b>9'568'217.00</b>
<b>Fremdkapital</b>	<b>11'086'731.55</b>	<b>9'568'217.00</b>
200 Laufende Verbindlichkeiten	1'012'238.10	249'422.60
201 Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten	690'493.30	298'681.50
204 Passive Rechnungsabgrenzungen	93'709.00	77'827.30
206 Langfristige Finanzverbindlichkeiten	9'253'600.00	8'880'560.00
208 Langfristige Rückstellungen	36'691.15	61'725.60
<b>Total Passiven</b>	<b>11'086'731.55</b>	<b>9'568'217.00</b>





## Investitionsrechnung

Kontobezeichnung	Rechnung 2023		Budget 2024		Rechnung 2024	
	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
<b>21700 Schulliegenschaften</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>856'800.00</b>	<b>856'800.00</b>	<b>292'956.10</b>	<b>292'956.10</b>
5040.04 Pausenplatz SE Feld	0.00	0.00	856'800.00	0.00	292'956.10	0.00
6900.00 Aktivierung	0.00	0.00	0.00	856'800.00	0.00	292'956.10
<b>21910 Informatik Schule</b>	<b>107'271.75</b>	<b>107'271.75</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
5062.00 Informatik Hardware	107'271.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6900.00 Aktivierung	0.00	107'271.75	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>107'271.75</b>	<b>107'271.75</b>	<b>856'800.00</b>	<b>856'800.00</b>	<b>292'956.10</b>	<b>292'956.10</b>

### Gestaltung Pausenplatz Schuleinheit Feld – 1. Etappe 2024

Die 1. Etappe des Pausenplatzes, Neugestaltung Eingang Feld 1, Überdachung Pausenplatz mit Tischtennistischen sowie Sitzmöglichkeiten auf dem Areal, wurde termingerecht fertiggestellt. Die Gesamtkosten der 1. Etappe in der Höhe von CHF 292'956.10 liegen im Rahmen des Kostenvoranschlages.

Die 2. Etappe mit der Erstellung eines Kleinspielfeldes mit Aussengeräteraum und Velounterstand wird in Angriff genommen, sobald die Baubewilligung vorliegt.



## Geldflussrechnung

	Jahr 2024
Abschreibungen Verwaltungsvermögen	765'192.95
Abnahme Forderungen	53'974.10
Abnahme aktive Rechnungsabgrenzungen Erfolgsrechnung	14'609.00
Abnahme laufende Verbindlichkeiten	-762'815.50
Abnahme passive Rechnungsabgrenzungen Erfolgsrechnung	-15'881.70
Zunahme langfristige Rückstellungen	25'034.45
<b>Geldfluss aus Betriebstätigkeit</b>	<b>80'113.30</b>
Investitionsausgaben Verwaltungsvermögen	-292'956.10
<b>Geldfluss aus Investitionstätigkeit</b>	<b>-292'956.10</b>
<b>Finanzierungsfehlbetrag</b>	<b>-212'842.80</b>
Abnahme kurzfristige Finanzverbindlichkeiten	-391'811.80
Abnahme langfristige Finanzverbindlichkeiten	-373'040.00
<b>Geldfluss aus Finanzierungstätigkeiten</b>	<b>-764'851.80</b>
<b>Total Geldfluss</b>	<b>-977'694.60</b>
Bestand flüssige Mittel 01.01.2024	1'375'686.98
Bestand flüssige Mittel 31.12.2024	397'992.38
<b>Abnahme flüssige Mittel</b>	<b>-977'694.60</b>



## Anhang zur Jahresrechnung

### 1. Grundsätze der Rechnungslegung

#### 1.1. Angewendetes Regelwerk

Die vorliegende Rechnung wurde in Übereinstimmung mit dem Gemeindegesetz (sGS 151.2) und der Verordnung über den Finanzhaushalt der Gemeinden (sGS 151.53) erstellt. Es werden die allgemeinen Grundlagen und Grundsätze der Rechnungslegung der St. Galler Gemeinden angewendet.

#### 1.2. Rechnungslegungsgrundsätze

Die Grundsätze zur Rechnungslegung richten sich nach Art. 106a Abs. 1 des Gemeindegesetzes (sGS 151.2)

##### **Bruttodarstellung**

Aufwände und Erträge, Ausgaben und Einnahmen sowie Aktiven und Passiven werden getrennt voneinander, ohne gegenseitige Verrechnung, in voller Höhe ausgewiesen.

##### **Fortführung**

Für die Rechnungslegung ist die Fortführung der Tätigkeit der Schulgemeinde wegleitend.

##### **Periodenabgrenzung**

Aufwände und Erträge werden in derjenigen Periode erfasst, in der sie verursacht werden.

##### **Vergleichbarkeit**

Die Rechnungen der Schulgemeinde sollen sowohl untereinander als auch über die Zeit hinweg vergleichbar sein.

##### **Stetigkeit**

Die Grundsätze der Rechnungslegung bleiben nach Möglichkeit während eines längeren Zeitraums unverändert.

##### **Verständlichkeit**

Die Informationen müssen klar und nachvollziehbar sein.

##### **Wesentlichkeit**

Sämtliche Informationen im Hinblick auf die Adressaten, die für eine rasche und umfassende Beurteilung der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage notwendig sind, sind offenzulegen. Nicht relevante Informationen sollen ausgelassen werden.

##### **Zuverlässigkeit**

Die Informationen sollen richtig sein und glaubwürdig dargestellt werden (Richtigkeit). Die Informationen sollen willkürfrei und wertfrei dargestellt werden (Vollständigkeit).



### 1.3. Abschreibungsmethode und Abschreibungssätze

#### Verwaltungsvermögen

Das Verwaltungsvermögen wird gemäss Schulratsbeschluss vom 04. Mai 2018 linear über folgende Nutzungsdauern abgeschrieben:

#### Anlagekategorie

Böden  
Gebäude, Hochbauten (konventionelle Bauweise)  
Gebäude, Hochbauten (Leichtbauweise)  
Mobilien  
Maschinen  
Fahrzeuge  
Hardware  
Anlagen im Bau im Verwaltungsvermögen  
Übrige Sachanlagen  
Software  
Lizenzen, Nutzungsrechte, Markenrechte  
Übrige immaterielle Anlagen  
Beteiligungen, Grundkapitalien

#### Nutzungsdauer

-  
25 Jahre  
20 Jahre  
5 Jahre  
5 Jahre  
5 Jahre  
5 Jahre  
-  
Nach erwarteter Nutzungsdauer  
4 Jahre  
5 Jahre  
5 Jahre  
-

### 1.4. Aktivierungsgrenze

Die Aktivierungsgrenze beträgt gemäss Schulratsbeschluss vom 04. Mai 2018 CHF 100'000.00.

### 2. Eigenkapitalnachweis

Die Oberstufenschulgemeinde Altstätten verfügt per 31. Dezember 2024 über kein Eigenkapital

### 3. Rückstellungsspiegel

Die langfristige Rückstellung für Ansprüche des Personals wurde auf den Betrag von CHF 61'725.60 erhöht und bleibt weiterhin in der Bilanz der Oberstufenschulgemeinde Altstätten. Es handelt sich dabei um eine Rückstellung für Überzeitarbeit, welche vom Schulrat beschlossen wurde. Diese Rückstellung wird in den Jahren 2025 und 2026 abgebaut.

### 4. Beteiligungsspiegel

Im Beteiligungsspiegel werden wesentliche Beteiligungen aufgeführt. Wesentlich ist eine Beteiligung, wenn:

- eine grössere kapitalmässige Beteiligung vorliegt;
- höhere Betriebsbeiträge geleistet werden oder
- die Gemeinde einen massgeblichen Einfluss auf die Steuerung hat.

Die Oberstufenschulgemeinde hat keine wesentlichen Beteiligungen im obigen Sinne.



Beteiligungen ohne massgebende Beeinflussung kapitalmässig oder organisatorisch und ohne wesentliches Risiko:

- Time-out Schule Oberrheintal
- Regionale Kleinklasse zur sozialen Förderung Oberes Rheintal
- Logopädische Vereinigung Oberrheintal
- Musikschule Oberrheintal
- Fernheizung Breite AG

## 5. Gewährleistungsspiegel

Die Oberstufenschulgemeinde Altstätten verfügt per 31. Dezember 2024 über keine Eventualverbindlichkeiten.

## 6. Anlagespiegel

### 6.1 Finanz- und Sachanlagen im Finanzvermögen

Die Oberstufenschulgemeinde Altstätten führt aktuell keine Finanz- und Sachanlagen im Finanzvermögen

## 6.2 Verwaltungsvermögen

Konto	Anschaffungskosten			Kumulierte Abschreibungen			Buchwert
	Stand per 01.01.	Zugänge (+) Abgänge (-) Umglied. (+/-)	Stand per 31.12.	Stand per 01.01. (-)	Planmässige Abschreibungen (-)	Stand per 31.12.	Stand per 31.12.
<b>140 Sachanlagen VV</b>	<b>17'001'863.30</b>	<b>292'956.10</b>	<b>17'294'819.40</b>	<b>-7'508'156.50</b>	<b>-765'192.95</b>	<b>-8'273'349.45</b>	<b>9'021'469.95</b>
1404 Hochbauten	16'391'487.80	0.00	16'391'487.80	-7'292'112.35	-655'355.75	-7'947'468.10	8'444'019.70
1406 Mobilien	610'375.50	0.00	610'375.50	-216'044.15	-109'837.20	-325'881.35	284'494.15
1407 Anlagen im Bau	0.00	292'956.10	292'956.10	0.00	0.00	0.00	292'956.10
1409 übrige Sachanlagen	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>145 Beteiligungen, Grundkapitalien</b>	<b>34'100.00</b>	<b>0.00</b>	<b>34'100.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>34'100.00</b>
<b>14 Total</b>	<b>17'035'963.30</b>	<b>292'956.10</b>	<b>17'328'919.40</b>	<b>-7'508'156.50</b>	<b>-765'192.95</b>	<b>-8'273'349.45</b>	<b>9'055'569.95</b>



## 7. Liegenschafts- und Wertschriftenverzeichnis

Hochbauten	Parz.-Nr.	Vers.-Nr.	Fläche in m <sup>2</sup>	Schätzungs- jahr	Verkehrswert	Buchwert per 31.12.2024
Schulanlage Wiesental	4320	4336	11'624	2016	6'190'000.00	2'547'155.00
Schulanlage Feld	585	308, 3976, 4034, 5796, 7298	10'828	2021	9'410'000.00	5'775'264.70
MSD						121'600.00
<b>Total</b>						<b>8'444'019.70</b>
<b>Mobilien</b>						
EDV						271'694.15
Feld II – 2. OG						12'800.00
<b>Total</b>						<b>284'494.15</b>
<b>Anlagen im Bau</b>						
SE Feld Pausenplatz- gestaltung						292'956.10
<b>Total</b>						<b>292'956.10</b>
<b>Beteiligungen</b>	Anzahl	Titelkurs Einstandspreis			Marktwert	Buchwert per 31.12.2024
Aktien Fernheizung Breite	62 Stück	550			34'100.00	34'100.00
<b>Total Sachanlagen</b>						<b>9'055'569.95</b>



## 8. Abschreibungsplan

	Abschreibungs- dauer		ursprüngliche Netto- investitionen	Buchwert per 01.01.	Neuinvesti- tionen	Abschrei- bung 2024	Buchwert per 31.12.	Rest- lauf- zeit in Jahren
	von - bis	Jahre						
<b>Hochbauten</b>			<b>16'391'487.80</b>	<b>9'099'375.45</b>	<b>0.00</b>	<b>655'355.75</b>	<b>8'444'019.70</b>	
SH Feld II + Schulküche	2014 - 2038	25	888'333.10	533'911.80	0.00	35'594.10	498'317.70	14
SH Wiesental - Neubau	2007 - 2031	25	7'729'154.05	2'472'000.00	0.00	309'000.00	2'163'000.00	7
MSO Chunrat	2008 - 2032	25	380'000.00	136'800.00	0.00	15'200.00	121'600.00	8
SH Wiesental - Landerwerb	2003 - 2027	25	976'117.60	156'000.00	0.00	39'000.00	117'000.00	3
SH Wiesental - Aula	2017 - 2041	25	396'689.10	282'870.00	0.00	15'715.00	267'155.00	17
Planungskredit SH Feld IV	2021 - 2045	25	275'446.95	242'366.65	0.00	11'016.65	231'350.00	21
Veloparkanlage SH Feld	2021 - 2045	25	266'563.10	234'577.80	0.00	10'662.65	223'915.15	21
Erweiterungsbau SH Feld IV	2022 - 2046	25	5'479'183.90	5'040'849.20	0.00	219'167.35	4'821'681.85	22
<b>Möbilien</b>			<b>610'375.50</b>	<b>394'331.35</b>	<b>0.00</b>	<b>109'837.20</b>	<b>284'494.15</b>	
SH Feld II - 2. OG	2016 - 2025	10	125'189.40	25'600.00	0.00	12'800.00	12'800.00	1
Informatik Hardware	2022 - 2026	5	204'359.35	122'615.60	0.00	40'871.85	81'743.75	2
Informatik Hardware	2023 - 2027	5	173'555.00	138'844.00	0.00	34'711.00	104'133.00	3
Informatik Hardware	2024 - 2028	5	107'271.75	107'271.75	0.00	21'454.35	85'817.40	4
<b>Anlagen im Bau</b>			<b>856'800.00</b>	<b>0.00</b>	<b>292'956.10</b>	<b>0.00</b>	<b>292'956.10</b>	
SE Feld - Pausenplatz	2026 - 2030	25	856'800.00	0.00	292'956.10	0.00	292'956.10	
<b>Total</b>			<b>17'858'663.30</b>	<b>9'493'706.80</b>	<b>292'956.10</b>	<b>765'192.95</b>	<b>9'021'469.95</b>	



## 9. Veröffentlichung der Besoldung von Behördenmitgliedern gem. Art. 123b Gemeindegesetz

Behörde	Name	Funktion	Pensum in Prozent	Bruttoentschädigung für Behördentätigkeit	Spesensvergütung für Behördentätigkeit	Zusätzliche Entschädigung	Total jährliche Entschädigung
a)		a)	b)	c)	d)	e)	
Rat	Maurer Remo *	Präsident	50	96'633	2'500		99'133
Rat	Benz Patrick	Mitglied		3'000			3'000
Rat	Eugster Thomas	Mitglied		4'420			4'420
Rat	Gächter Esther	Mitglied		6'317			6'317
Rat	Haldner Patrik	Mitglied		6'630			6'630
Rat	Hirscher Marianne	Mitglied		5'190			5'190
Rat	Saxer Claudia	Mitglied		4'560			4'560
GPK	Fischlin Daniel	Präsident		460			460
GPK	Bundi Gabriela	Mitglied		320			320
GPK	Kuster Sonja	Mitglied		280			280
GPK	Malik Schehryar	Mitglied		410			410
GPK	Schöbi Sabena	Mitglied		240			240
<b>Rat</b>				<b>126'750</b>	<b>2'500</b>	<b>0</b>	<b>129'250</b>
<b>GPK</b>				<b>1'710</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1'710</b>

- a) Betroffen von der Veröffentlichung der Besoldung sind die von der Bürgerschaft gewählten Behördenmitglieder.
- b) Nur bei Anstellung im Monatslohn zu erwähnen.
- c) Massgebend ist der Bruttolohn, welcher im Lohnausweis unter Ziff. 8 «Bruttolohn total» ausgewiesen wird. \* Beim Präsidenten Remo Maurer ist die Bruttoentschädigung nach Erstattung der Taggelder für das Kantonsratsmandat (CHF 5'800.00) eingesetzt.
- d) Diese Angabe bezieht sich auf Ziff. 13 «Spesensvergütungen» des Lohnausweises und enthält nebst effektiven Spesen auch Pauschalspesen sowie Beiträge an die Weiterbildung.
- e) Entschädigungen über CHF 500.-, die ein Behördenmitglied für seine Tätigkeit in Organen juristischer Personen des öffentlichen oder privaten Rechts erhält, in die es von der Gemeinde direkt oder indirekt abgeordnet wurde, sofern die Entschädigung dem Behördenmitglied und nicht der Gemeinde zufließt. Entschädigungen, welche bereits im Bruttolohn des Lohnausweises berücksichtigt sind, müssen nicht erwähnt werden. Zusätzlich werden hier gratis abgegebene Halbtaxabonnemente der Schweizerischen Bundesbahnen (SBB) oder Reka-Check-Vergünstigungen bis CHF 600.- jährlich ausgewiesen.

Sollte kein Lohnausweis ausgestellt werden, müssen die Angaben anhand der Zahlen der Buchhaltung eruiert und ausgewiesen werden.





# Bericht und Antrag der Geschäftsprüfungskommission (GPK)

## Sehr geehrte Damen und Herren

Im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen haben wir die Buchführung, die Jahresrechnung und die Amtsführung für das Rechnungsjahr 2024 der Oberstufenschulgemeinde Altstätten geprüft. Die Jahresrechnung 2024 wurde durch die Rhenum Treuhand AG, Altstätten, geprüft.

Für die Jahresrechnung und die Amtsführung ist der Oberstufenschulrat verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, diese zu prüfen und zu beurteilen.

Geprüft wurden die Posten und Angaben der Jahresrechnung mittels Analysen und Erhebungen auf der Basis von Stichproben. Ferner wurde die Anwendung der massgebenden Haushaltvorschriften, die wesentlichen Bewertungsentscheide sowie die Darstellung der Jahresrechnung als Ganzes beurteilt. Bei der Prüfung der Amtsführung wird beurteilt, ob die Voraussetzungen für eine gesetzeskonforme Amtsführung gegeben sind.

Gemäss unserer Beurteilung entsprechen die Buchführung, die Jahresrechnung und die Amtsführung den gesetzlichen Bestimmungen. Die Amtsführung war einwandfrei und die Buchhaltungen sind sauber sowie ordnungsgemäss geführt.

Aufgrund unserer Prüfungstätigkeit stellen wir folgenden Antrag:

- **Die Jahresrechnung 2024 der Oberstufenschulgemeinde Altstätten sei zu genehmigen.**

Wir danken dem Schulratspräsidenten, dem Oberstufenschulrat, dem Sekretariat, der Lehrerschaft und allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Oberstufenschulgemeinde für die gute Erfüllung ihrer Aufgaben.

9450 Altstätten, 20. Februar 2025

### **Die Geschäftsprüfungskommission:**

Bruderer Elisabeth  
Büchi-Mathis Katrin  
Clausen Sybille  
Koller Diego  
Sabani Mevludin

## Freundliche Einladung

**Bürgerversammlung der Primarschulgemeinde Altstätten**

**Ort: Turnhalle Schöntal, Altstätten**

**Datum: Mittwoch, 14. Mai 2025, anschliessend an die Bürgerversammlung der Oberstufe**

### Traktanden

#### **1. Jahresrechnung 2024**

Vorlage der Jahresrechnung 2024

##### **Antrag Schulrat:**

1. Die Jahresrechnung 2024 der Primarschulgemeinde Altstätten sei zu genehmigen.

##### **Antrag Geschäftsprüfungskommission:**

1. Die Jahresrechnung 2024 der Primarschulgemeinde Altstätten sei zu genehmigen.

#### **2. Allgemeine Umfrage**



## Finanzbericht zur Jahresrechnung

Die Rechnung 2024 der Primarschulgemeinde Altstätten schliesst mit einem Minderaufwand von CHF 263'739.52 (-2.11%) gegenüber dem Voranschlag ab. Von der Stadt Altstätten mussten CHF 12'238'560.48 für den Finanzbedarf bezogen werden, budgetiert waren CHF 12'502'300.00. Der Nettoaufwand steigt gegenüber dem Vorjahr um CHF 614'715.36 oder rund 4.72%.

Das positive Rechnungsergebnis gegenüber dem Budget ist im Wesentlichen auf Minderausgaben im Personalbereich, bei den Lehrmitteleinkäufen, den Beiträgen an die Musikschule, im Schülertransport und bei den Schulgeldern zurückzuführen. Diese Minderausgaben konnten Mehrausgaben für den 2. Wahlgang, dem Defizitbeitrag für die Tagesbetreuung sowie dem Unterhalt an den Schulhäusern abfedern. Andererseits konnten auch in anderen Kontogruppen Einsparungen erzielt werden.

Die detaillierten Angaben zur Jahresrechnung folgen auf den nächsten Seiten.

## Finanzbedarf

### Finanzbedarf 2024

Ausgaben gemäss Jahresrechnung

Einnahmen gemäss Jahresrechnung

	<b>12'238'560.48</b>
	13'635'917.51
	1'397'357.03



## Erfolgsrechnung Primarschule

Kontobezeichnung	Rechnung 2023		Budget 2024		Rechnung 2024	
	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
<b>0 Allgemeine Verwaltung</b>	<b>178'708.15</b>	<b>4'612.90</b>	<b>212'700.00</b>	<b>5'500.00</b>	<b>209'626.95</b>	<b>4'837.70</b>
1100 Bürgerversammlung, Abstimmungen und Wahlen	13'299.95	0.00	28'300.00	0.00	37'840.80	0.00
1110 Geschäftsprüfungskommission, Revisionsstelle	8'140.70	0.00	12'000.00	0.00	9'882.75	0.00
1210 Schulrat und Schulkommission	157'267.50	4'612.90	172'400.00	5'500.00	161'903.40	4'837.70
<b>2 Bildung</b>	<b>12'744'953.75</b>	<b>1'265'893.29</b>	<b>13'703'400.00</b>	<b>1'521'400.00</b>	<b>13'302'418.86</b>	<b>1'387'794.53</b>
21100 Kindergarten	1'481'987.80	65'542.04	1'660'700.00	4'200.00	1'616'829.40	36'907.20
21200 Primarstufe	4'718'689.15	69'255.65	4'909'700.00	48'100.00	4'908'471.66	103'523.45
21210 Aufgabenhilfe / Schwimmhilfe	35'303.85	11'475.65	43'400.00	9'900.00	33'979.00	12'738.00
21400 Musikschule	283'562.90	0.00	374'000.00	0.00	302'473.70	0.00
21700 Schulliegenschaften	1'686'010.60	122'419.45	1'660'900.00	125'400.00	1'659'736.40	126'052.50
21800 Mittagstisch	3'632.55	2'738.40	0.00	0.00	0.00	0.00
21801 Tagesbetreuung	257'507.60	185'424.70	536'500.00	502'900.00	326'081.55	256'572.00
21900 Schulleitung	412'756.20	22'556.80	419'300.00	0.00	456'527.80	22'939.75
21901 Schulverwaltung	266'762.45	7'847.40	256'500.00	8'000.00	273'568.95	7'490.41
21910 Informatik Schule	143'219.10	7'208.75	249'000.00	9'000.00	240'131.85	6'033.38
21920 Schulpsychologischer Dienst	74'091.00	0.00	90'800.00	0.00	70'184.05	0.00
21922 Schülertransport	169'089.95	10'000.00	189'600.00	10'000.00	176'836.05	10'000.00
21923 Schulanlässe, Freizeitangebote	207'619.45	35'774.55	276'600.00	50'600.00	226'649.45	50'293.74
21924 Schulgelder (ohne Musikschule)	838'231.95	103'241.00	817'100.00	56'400.00	712'076.55	119'685.20
21929 übriger Schulbetriebsaufwand	22'404.40	0.00	24'700.00	0.00	24'134.35	0.00
21930 Sonderpädagogische Massnahmen Kiga/PS	1'464'301.70	13'487.30	1'408'800.00	5'000.00	1'553'846.40	0.00
21932 Begabtenförderung	27'691.20	0.00	27'900.00	0.00	25'768.65	0.00
21933 Integrationsklasse	97'313.80	55'252.15	102'500.00	40'000.00	109'333.35	50'678.00
21950 Regionale Kleinklasse Oberes Rheintal	553'669.45	553'669.45	651'900.00	651'900.00	584'880.90	584'880.90
29920 Eltern- und Erwachsenenbildung	1'108.65	0.00	3'500.00	0.00	908.80	0.00
<b>4 Gesundheit</b>	<b>36'802.55</b>	<b>0.00</b>	<b>43'700.00</b>	<b>0.00</b>	<b>50'990.65</b>	<b>0.00</b>
43300 Schularztdienst	13'795.05	0.00	17'300.00	0.00	16'776.10	0.00
43301 Schulzahnpflege	23'007.50	0.00	26'400.00	0.00	34'214.55	0.00
<b>5 Soziale Sicherheit</b>	<b>23'242.00</b>	<b>0.00</b>	<b>24'900.00</b>	<b>0.00</b>	<b>24'330.00</b>	<b>0.00</b>
54510 Kinderkrippen und Kinderhorte	23'242.00	0.00	24'900.00	0.00	24'330.00	0.00
<b>9 Finanzen und Steuern</b>	<b>37'495.70</b>	<b>11'750'695.96</b>	<b>46'500.00</b>	<b>12'504'300.00</b>	<b>48'551.05</b>	<b>12'243'285.28</b>
96100 Zinsen	37'495.70	0.00	46'500.00	0.00	48'551.05	0.00
97100 Rückvergütung aus CO <sub>2</sub> -Abgabe	0.00	4'683.40	0.00	2'000.00	0.00	4'724.80
99100 Finanzbedarf Schulgemeinden	0.00	11'746'012.56	0.00	12'502'300.00	0.00	12'238'560.48
<b>Total</b>	<b>13'021'202.15</b>	<b>13'021'202.15</b>	<b>14'031'200.00</b>	<b>14'031'200.00</b>	<b>13'635'917.51</b>	<b>13'635'917.51</b>



## Erfolgsrechnung (nach Sachgruppen)

	Rechnung 2023	Budget 2024	Rechnung 2024
<b>Aufwand</b>	<b>13'021'202.15</b>	<b>14'031'200.00</b>	<b>13'635'917.51</b>
30 Personalaufwand	9'268'317.20	9'734'500.00	9'805'373.35
31 Sachaufwand	2'041'276.00	2'384'200.00	2'187'612.06
33 Abschreibungen Verwaltungsvermögen	379'689.10	398'500.00	378'171.40
34 Finanzaufwand	37'495.70	46'500.00	48'551.05
35 Einlagen in Fonds und Spezialfinanzierungen	770.80	1'000.00	969.10
36 Transferaufwand	1'293'653.35	1'466'500.00	1'215'240.55
<b>Ertrag</b>	<b>13'021'202.15</b>	<b>14'031'200.00</b>	<b>13'635'917.51</b>
42 Entgelte	344'345.90	616'700.00	440'716.72
43 Verschiedene Erträge	5'459.45	0.00	68.66
44 Finanzertrag	69'797.00	65'900.00	69'851.35
45 Entnahmen aus Fonds und Spezialfinanzierungen	6'684.30	12'800.00	13'200.00
46 Transferertrag	12'594'915.50	13'335'800.00	13'112'080.78

## Wesentliche Abweichungen Jahresrechnung 2024 zu Budget 2024

Kontogruppen	Begründungen	Abweichung
01100	+ Druckkosten Amts- und Budgetbericht + Kosten 2. Wahlgang	7'400.00
01200	- Sitzungsentschädigungen - übriger Personalaufwand	-9'800.00
21100	- Pensum Klassenassistenten - Pensum Lehrpersonen - Verlagerung in Sonderpädagogik + Stellvertretungen infolge Mutterschaftsurlaub und Krankheit - eingekauftes Angebot für musikalische Früherziehung MSO - Mehreinnahmen aus Rückvergütungen Versicherungen	-76'600.00
21200	+ Personalaufwand neuer Klassenzug ab August + Stellvertretungskosten - Kosten an Weiterbildung - Lehrmittelbeschaffungen - Ersatzbeschaffungen Maschinen und Geräte - Mehreinnahmen aus Rückvergütungen Versicherungen	-56'600.00
21210	- Personalkosten Hausaufgabenbetreuung	-12'300.00
21400	- neues Abrechnungsmodell Musikschule	-71'500.00



Kontogruppen	Begründungen	Abweichung
21700	+ Personalkosten Wochenendreinigungen - Wärmelieferungen Heizperiode + Unterhalt Liegenschaften und Gebäude - Unterhalt für Maschinen + Mietkosten neue Schulräumlichkeiten Institut - Mehreinnahmen aus Vermietungen	-1'800.00
21801	- Lohnkosten inkl. Sozialabgaben - Einkauf Lebensmittel infolge geringerer Anzahl Schülerinnen + Schüler + weniger Einnahmen Elternbeiträge + tiefer ausgefallener Bundesbeitrag als gerechnet	35'900.00
21900	+ Stellvertretung Mutterschaftsurlaub - Mehreinnahmen aus Rückvergütung Mutterschaftsentschädigung	14'300.00
21901	+ Lohnrückstellung	17'600.00
21910	+ Anschaffungen Hardware und Unterhalt oder Ersatzbeschaffungen - planmässige Abschreibungen	-5'900.00
21920	- weniger beanspruchte Stunden beim schulppsychologischen Dienst	-20'600.00
21922	- tiefere Schultransportkosten	-12'800.00
21923	- günstigere Lagerkostenabrechnungen - tiefere Kosten für besondere Unterrichtswochen	-49'600.00
21924	- Wegzug Schülerinnen und Schüler in Sonderschulen + Schüler in Timeoutklassen - Mehreinnahmen an Schulgeldern	-168'300.00
21929	- Telefonkosten und Ersatz FixFinder	-600.00
21930	+ Klassenassistenten + Personalkosten von Sonderpädagogik durch Systemwechsel - Stellvertretungskosten - Logopädie und Psychomotorik/Rhythmik	150'000.00
21932	- günstigerer Lehrmitteleinkauf	-2'100.00
21933	+ Löhne und Sozialabgaben neue Integrationsklasse - Mehreinnahmen aus Schulgeldforderungen andere Schulgemeinden	-3'800.00
29920	- geringere Beiträge an externe Fachexperten	-2'600.00
43300 43310	+ mehr Untersuchungen bei Schulärzten und Schulzahnärzten	7'300.00
54510	- Defizitbeitrag an Spielgruppe	-600.00
96100	+ Verzinsung Fremdkapital	2'000.00
97100	- Rückvergütung Bund CO <sub>2</sub> -Abgabe	-2'700.00
99100	- Finanzbedarf minus 2.11% gegenüber dem Budget 2024	-263'700.00

Die detaillierte Rechnung 2024 kann von interessierten Schulbürgerinnen und Schulbürgern auf dem Sekretariat eingesehen werden.



## Bilanz

	Bilanz per 01.01.2024	Bilanz per 31.12.2024
<b>Finanzvermögen</b>	<b>786'170.40</b>	<b>747'126.82</b>
100 Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen	356'213.90	332'557.27
101 Forderungen	383'662.50	401'423.95
104 Aktive Rechnungsabgrenzungen	46'294.00	13'145.60
<b>Verwaltungsvermögen</b>	<b>6'263'231.90</b>	<b>8'710'819.75</b>
140 Sachanlagen VV	6'263'231.90	8'710'819.75
<b>Total Aktiven</b>	<b>7'049'402.30</b>	<b>9'457'946.57</b>
<b>Fremdkapital</b>	<b>6'927'067.69</b>	<b>9'347'842.86</b>
200 Laufende Verbindlichkeiten	653'293.35	281'207.25
201 Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten	223'387.44	264'313.16
204 Passive Rechnungsabgrenzungen	75'276.90	90'792.45
206 Langfristige Finanzverbindlichkeiten	5'975'110.00	8'711'530.00
<b>Eigenkapital</b>	<b>122'334.61</b>	<b>110'103.71</b>
291 Fonds	122'334.61	110'103.71
<b>Total Passiven</b>	<b>7'049'402.30</b>	<b>9'457'946.57</b>



## Investitionsrechnung

Kontobezeichnung	Rechnung 2023		Budget 2024		Rechnung 2024	
	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
<b>21700 Schulliegenschaften</b>	<b>1'102'164.95</b>	<b>1'102'164.95</b>	<b>20'911'928.60</b>	<b>20'911'928.60</b>	<b>2'825'759.25</b>	<b>2'825'759.25</b>
5040.01 Sanitäranlagen SH Schöntal	197'524.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5040.02 Klassenzimmerrenovation SH Schöntal	163'596.75	0.00	160'000.00	0.00	159'925.05	0.00
5040.04 Neubau Kindergarten - Planungskredit	30'120.85	0.00	137'668.90	0.00	134'880.15	0.00
5040.05 Schulraumerweiterung Wettbewerb & Planung	710'923.25	0.00	293'559.70	0.00	293'277.50	0.00
5040.06 Neubau Schulhaus Höflibach	0.00	0.00	11'527'700.00	0.00	2'019'053.70	0.00
5040.08 Erweiterung/Aufstockung Schulhaus Klaus	0.00	0.00	8'640'300.00	0.00	70'381.15	0.00
5060.01 Beleuchtung Schulhaus Schöntal	0.00	0.00	152'700.00	0.00	148'241.70	0.00
6900.00 Aktivierung	0.00	1'102'164.95	0.00	20'911'928.60	0.00	2'825'759.25
<b>21910 Informatik Schule</b>	<b>70'687.55</b>	<b>70'687.55</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
5062.00 Informatik Hardware	70'687.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6900.00 Aktivierung	0.00	70'687.55	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>1'172'852.50</b>	<b>1'172'852.50</b>	<b>20'911'928.60</b>	<b>20'911'928.60</b>	<b>2'825'759.25</b>	<b>2'825'759.25</b>

### Renovation Klassenzimmer Schöntal

In der Investitionsrechnung 2024 haben die Schulbürgerinnen und Schulbürger der Primarschulgemeinde Altstätten einem Kredit von CHF 160'000.00 für die Renovation von Klassenzimmern im Schulhaus Schöntal zugestimmt.

Die Arbeiten sind abgeschlossen und die Bauabrechnung im Betrag von CHF 159'925.05 liegt vor. Insgesamt liegen die Renovationskosten CHF 74.95 unter dem gewährten Kredit.

Die Renovationen der Klassenzimmer im Schulhaus Schöntal sind somit abgeschlossen. Die Baukommission und der Schulrat danken an dieser Stelle allen Unternehmungen, welche an den Renovationsarbeiten beteiligt waren.

### Beleuchtung Schulhaus Schöntal

In der Investitionsrechnung 2024 haben die Schulbürgerinnen und Schulbürger ebenfalls einem Kredit von CHF 152'700.00 für den Ersatz der Beleuchtung im Schulhaus Schöntal zugestimmt.

Die Turnhallen 1 - 3 sowie das Treppenhaus im Schulhaus wurden in den Schulferien neu mit einer LED-Beleuchtung ausgerüstet. Die Kosten liegen um CHF 4'458.30 unter dem gewährten Investitionskredit.

### Planungskredit Neubau Kindergarten

An der Bürgerversammlung vom 26. November 2020 haben die Stimmbürgerinnen und Stimmbürger für den Erwerb der Liegenschaft Utz einen Planungskredit für den Neubau Kindergarten in der Höhe von CHF 250'000.00 gutgeheissen. Mit dem Beginn des Neubaus Schulhaus





Höflibach sind die Planungen abgeschlossen. Die Kosten liegen CHF 2'788.75 unter dem gewährten Kredit.

### Schulraumerweiterung Wettbewerb und Planung

Am 25. November 2021 haben die Stimmbürgerinnen und Stimmbürger der Primarschulgemeinde Altstätten

einem Investitionskredit von CHF 1'370'000.00 für einen Wettbewerbs- und Planungskredit für die Schulraumerweiterung zugestimmt. Mit dem Beginn der Bauarbeiten im Sommer 2024 sind die Vorbereitungsarbeiten abgeschlossen und die Gesamtkosten liegen CHF 282.20 unter dem gewährten Kredit.

## Geldflussrechnung

	Jahr 2024
Abschreibungen Verwaltungsvermögen	378'171.40
Einlagen in Fonds und Spezialfinanzierungen	969.10
Entnahme aus Fonds und Spezialfinanzierungen	-13'200.00
Zunahme Forderungen	-17'761.45
Abnahme aktive Rechnungsabgrenzungen Erfolgsrechnung	33'148.40
Abnahme laufende Verbindlichkeiten	-372'086.10
Zunahme passive Rechnungsabgrenzungen Erfolgsrechnung	15'515.55
<b>Geldfluss aus Betriebstätigkeit</b>	<b>24'756.90</b>
Investitionsausgaben Verwaltungsvermögen	-2'825'759.25
<b>Geldfluss aus Investitionstätigkeit</b>	<b>-2'825'759.25</b>
<b>Finanzierungsfehlbetrag</b>	<b>-2'801'002.35</b>
Zunahme kurzfristige Finanzverbindlichkeiten	40'925.72
Zunahme langfristige Finanzverbindlichkeiten	2'736'420.00
<b>Geldfluss aus Finanzierungstätigkeiten</b>	<b>2'777'345.72</b>
<b>Total Geldfluss</b>	<b>-23'656.63</b>
Bestand flüssige Mittel 01.01.2024	356'213.90
Bestand flüssige Mittel 31.12.2024	332'557.27
<b>Abnahme flüssige Mittel</b>	<b>-23'656.63</b>



## Anhang zur Jahresrechnung

### 1. Grundsätze der Rechnungslegung

#### 1.1. Angewendetes Regelwerk

Die vorliegende Rechnung wurde in Übereinstimmung mit dem Gemeindegesetz (sGS 151.2) und der Verordnung über den Finanzhaushalt der Gemeinden (sGS 151.53) erstellt. Es werden die allgemeinen Grundlagen und Grundsätze der Rechnungslegung der St. Galler Gemeinden angewendet.

#### 1.2. Rechnungslegungsgrundsätze

Die Grundsätze zur Rechnungslegung richten sich nach Art. 106a Abs. 1 des Gemeindegesetzes (sGS 151.2).

##### **Bruttodarstellung**

Aufwände und Erträge, Ausgaben und Einnahmen sowie Aktiven und Passiven werden getrennt voneinander, ohne gegenseitige Verrechnung, in voller Höhe ausgewiesen.

##### **Fortführung**

Für die Rechnungslegung ist die Fortführung der Tätigkeit der Schulgemeinde begleitend.

##### **Periodenabgrenzung**

Aufwände und Erträge werden in derjenigen Periode erfasst, in der sie verursacht werden.

##### **Vergleichbarkeit**

Die Rechnungen der Schulgemeinde sollen sowohl untereinander als auch über die Zeit hinweg vergleichbar sein.

##### **Stetigkeit**

Die Grundsätze der Rechnungslegung bleiben nach Möglichkeit während eines längeren Zeitraums unverändert.

##### **Verständlichkeit**

Die Informationen müssen klar und nachvollziehbar sein.

##### **Wesentlichkeit**

Sämtliche Informationen im Hinblick auf die Adressaten, die für eine rasche und umfassende Beurteilung der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage notwendig sind, sind offenzulegen. Nicht relevante Informationen sollen ausgelassen werden.

##### **Zuverlässigkeit**

Die Informationen sollen richtig sein und glaubwürdig dargestellt werden (Richtigkeit). Die Informationen sollen willkürfrei und wertfrei dargestellt werden (Vollständigkeit).



### 1.3. Abschreibungsmethode und Abschreibungssätze

#### Verwaltungsvermögen

Das Verwaltungsvermögen wird gemäss Schulratsbeschluss vom 04. Mai 2018 linear über folgende Nutzungsdauern abgeschrieben:

#### Anlagekategorie

Böden  
Gebäude, Hochbauten (konventionelle Bauweise)  
Gebäude, Hochbauten (Leichtbauweise)  
Mobilien  
Maschinen  
Fahrzeuge  
Hardware  
Anlagen im Bau im Verwaltungsvermögen  
Übrige Sachanlagen  
Software  
Lizenzen, Nutzungsrechte, Markenrechte  
Übrige immaterielle Anlagen  
Beteiligungen, Grundkapitalien

#### Nutzungsdauer

–  
25 Jahre  
20 Jahre  
5 Jahre  
5 Jahre  
5 Jahre  
5 Jahre  
–  
Nach erwarteter Nutzungsdauer  
4 Jahre  
5 Jahre  
5 Jahre  
–

### 1.4. Aktivierungsgrenze

Die Aktivierungsgrenze beträgt gemäss Schulratsbeschluss vom 04. Mai 2018 CHF 100'000.00.

### 2. Eigenkapitalnachweis

Die Primarschulgemeinde Altstätten verfügt per 31. Dezember 2024 über ein Eigenkapital von CHF 110'103.71.

### 3. Rückstellungsspiegel

Die Primarschulgemeinde Altstätten hat per 31. Dezember 2024 keine Rückstellungen bilanziert.

### 4. Beteiligungsspiegel

Im Beteiligungsspiegel werden wesentliche Beteiligungen aufgeführt. Wesentlich ist eine Beteiligung, wenn:

- eine grössere kapitalmässige Beteiligung vorliegt;
- höhere Betriebsbeiträge geleistet werden oder
- die Gemeinde einen massgeblichen Einfluss auf die Steuerung hat.

Die Primarschulgemeinde hat keine wesentlichen Beteiligungen im obigen Sinne.

Beteiligungen ohne massgebende Beeinflussung kapitalmässig oder organisatorisch und ohne wesentliches Risiko:

- Regionale Kleinklasse zur sozialen Förderung Oberes Rheintal
- Logopädische Vereinigung Oberrheintal
- Musikschule Oberrheintal



## 5. Gewährleistungsspiegel

Die Primarschulgemeinde Altstätten verfügt per 31. Dezember 2024 über keine Eventualverbindlichkeiten.

## 6. Anlagespiegel

### 6.1. Finanz- und Sachanlagen im Finanzvermögen

Die Primarschulgemeinde Altstätten führt aktuell keine Finanz- und Sachanlagen im Finanzvermögen.

## 6.2. Verwaltungsvermögen

Konto	Anschaffungskosten			Kumulierte Abschreibungen			Buchwert
	Stand per 01.01.	Zugänge (+) Abgänge (-) Umglied. (+/-)	Stand per 31.12.	Stand per 01.01. (-)	Planmässige Abschreibungen (-)	Stand per 31.12.	Stand per 31.12.
<b>140 Sachanlagen VV</b>	<b>9'177'181.60</b>	<b>2'825'759.25</b>	<b>12'002'904.85</b>	<b>-2'913'949.70</b>	<b>-378'171.40</b>	<b>-3'292'121.10</b>	<b>8'710'819.75</b>
1400 Grundstücke	811'400.00	0.00	811'400.00	0.00	0.00	0.00	811'400.00
1404 Hochbauten	6'792'540.45	159'925.05	6'952'465.50	-2'808'713.15	-301'277.45	-3'109'990.60	3'842'474.90
1406 Mobilien	384'469.75	148'241.70	532'711.45	-105'236.55	-76'893.95	-182'130.50	350'580.95
1407 Anlagen im Bau	1'188'771.40	2'517'592.50	3'706'363.90	0.00	0.00	0.00	3'706'363.90
<b>14 Total</b>	<b>9'177'181.60</b>	<b>2'825'759.25</b>	<b>12'002'940.85</b>	<b>-2'913'949.70</b>	<b>-378'171.40</b>	<b>-3'292'121.10</b>	<b>8'710'891.75</b>



## 7. Liegenschaftsverzeichnis

Hochbauten	Parz.-Nr.	Vers.-Nr.	Fläche in m <sup>2</sup>	Schätzungsjahr	Verkehrswert	Buchwert per 31.12.2024
Schulanlage Schöntal	4446	4992, 5030, 6229, 6935	12'604	2021	6'170'000.00	2'928'354.75
Schulanlage Klaus	121	941	4'524	2018	1'920'000.00	360'934.30
Schulanlage Bild	356	379	7'675	2024	3'990'000.00	309'097.25
Kindergarten Feldstrasse	4354	6220	685	2017	604'000.00	0.00
Kindergarten Josefsheim	40630 40640	24.00598	316	2019	251'000.00 251'000.00	0.00
Schulanlage Institut						84'488.60
Grundstück SH Höflibach	2331	24.03745 24.04125	2'237	2015	376'000.00	811'400.00
MSO Chunrat						159'600.00
<b>Total</b>						<b>4'653'874.90</b>
<b>Mobilien</b>						
EDV						202'339.25
Beleuchtung SH Feld						148'241.70
<b>Total</b>						<b>350'580.95</b>
<b>Anlagen im Bau</b>						
Planungskredit Schulraumerweiterung						1'616'929.05
Neubau Schulhaus Höflibach						2'019'053.70
Erweiterung/Aufstockung Schulhaus Klaus						70'381.15
<b>Total</b>						<b>3'706'363.90</b>
<b>Total Sachanlagen</b>						<b>8'710'819.75</b>



## 8. Abschreibungsplan

	Abschreibungs- dauer		ursprüng- liche Netto- investitionen	Buchwert per 01.01.	Neuinvesti- tionen	Abschrei- bung 2024	Buchwert per 31.12.	Rest- lauf- zeit in Jahren
	von - bis	Jahre						
<b>Hochbauten</b>			<b>7'763'865.50</b>	<b>4'795'227.30</b>	<b>159'925.05</b>	<b>301'277.45</b>	<b>4'653'874.90</b>	
Erweiterung 4-fach- Turnhalle Schöntal	2010 - 2034	25	1'862'589.75	1'155'490.80	0.00	105'044.60	1'050'446.20	10
Fassadensanierung Schöntal	2003 - 2027	25	1'338'965.00	215'693.30	0.00	53'923.35	161'769.95	3
MSO Chunrat	2007 - 2031	25	570'000.00	182'400.00	0.00	22'800.00	159'600.00	7
Renovation Klaus	2018 - 2042	25	494'704.95	380'986.20	0.00	20'051.90	360'934.30	18
Turnhalle Bild	2012 - 2036	25	553'334.40	269'984.00	0.00	20'768.00	249'216.00	12
Fassade Schulhaus Bild	2013 - 2037	25	118'978.25	64'487.50	0.00	4'606.25	59'881.25	13
Renovation Institut	2018 - 2042	25	119'145.65	89'182.40	0.00	4'693.80	84'488.60	18
Sanitäranlagen Schöntal 1. Tranche	2021 - 2045	25	205'074.90	180'395.30	0.00	8'199.80	172'195.50	21
Klassenzimmer- renovation Schöntal	2021 - 2045	25	219'410.85	193'078.25	0.00	8'776.30	184'301.95	21
Sanitäranlagen Schöntal 2. Tranche	2022 - 2046	25	306'834.90	282'288.10	0.00	12'273.40	270'014.70	22
Klassenzimmer- renovation Schöntal	2022 - 2046	25	199'126.95	183'196.75	0.00	7'965.10	175'231.65	22
Grundstück SH Höflibach	-	0	811'400.00	811'400.00	0.00	0.00	811'400.00	0
Sanitäranlagen Schöntal 3. Tranche	2023 - 2047	25	231'175.15	221'928.15	0.00	9'247.00	212'681.15	23
Klassenzimmer- renovation Schöntal	2023 - 2047	25	212'078.85	203'595.70	0.00	8'483.15	195'112.55	23
Sanitäranlagen Schöntal 4. Tranche	2024 - 2048	25	197'524.10	197'524.10	0.00	7'900.95	189'623.15	24
Klassenzimmer- renovation Schöntal	2024 - 2048	25	163'596.75	163'596.75	0.00	6'543.85	157'052.90	24
Klassenzimmer- renovation Schöntal	2025 - 2049	25	159'925.05	0.00	159'925.05	0.00	159'925.05	25
<b>Mobilien</b>			<b>532'711.45</b>	<b>279'233.20</b>	<b>148'241.70</b>	<b>76'893.95</b>	<b>350'580.95</b>	
Informatik Hardware	2022 - 2026	5	212'400.55	127'440.35	0.00	42'480.10	84'960.25	2
Informatik Hardware	2023 - 2027	5	101'381.65	81'105.30	0.00	20'276.35	60'828.95	3
Informatik Hardware	2024 - 2028	5	70'687.55	70'687.55	0.00	14'137.50	56'550.05	4
Beleuchtung SH Schöntal	2025 - 2034	10	148'241.70	0.00	148'241.70	0.00	148'241.70	10
<b>Anlagen im Bau</b>			<b>21'788'000.00</b>	<b>1'188'771.40</b>	<b>2'517'592.50</b>	<b>0.00</b>	<b>3'706'363.90</b>	
Planungskredit Neubau Kindergarten	2025 - 2049	25	250'000.00	112'331.10	134'880.15	0.00	247'211.25	25
Wettbewerbs- und Planungskredit für Schulraumerweiterung	2025 - 2049	25	1'370'000.00	1'076'440.30	293'277.50	0.00	1'369'717.80	25



Neubau Schulhaus Höflibach	25	11'527'700.00	0.00	2'019'053.70	0.00	2'019'053.70	0
Erweiterung/ Aufstockung SH Klaus	25	8'640'300.00	0.00	70'381.15	0.00	70'381.15	0
<b>Total</b>		<b>30'084'576.95</b>	<b>6'263'231.90</b>	<b>2'825'759.25</b>	<b>378'171.40</b>	<b>8'710'819.75</b>	

## 9. Veröffentlichung der Besoldung von Behördenmitgliedern gem. Art. 123b Gemeindegesetz

Behörde	Name	Funktion	Pensum in Prozent	Bruttoentschädigung für Behörden-tätigkeit	Spesen-vergütung für Behörden-tätigkeit	Zusätzliche Entschädi-gung	Total jähr-liche Entschädigung
a)		a)	b)	c)	d)	e)	
Rat	Maurer Remo *	Präsident	50	96'633	2'500		99'133
Rat	Benz Patrick	Mitglied		2'000			2'000
Rat	Gächter Esther	Mitglied		4'265			4'265
Rat	Haldner Patrik	Mitglied		10'470			10'470
Rat	Hirscher Marianne	Mitglied		3'460			3'460
GPK	Fischlin Daniel	Präsident		460			460
GPK	Baumgartner Katja	Mitglied		410			410
GPK	Gächter Marcus	Mitglied		360			360
GPK	Kuster Sonja	Mitglied		280			280
GPK	Matik Schehryar	Mitglied		360			360
<b>Rat</b>				<b>116'828</b>	<b>2'500</b>	<b>0</b>	<b>119'328</b>
<b>GPK</b>				<b>1'870</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1'870</b>

- Betroffen von der Veröffentlichung der Besoldung sind die von der Bürgerschaft gewählten Behördenmitglieder.
- Nur bei Anstellung im Monatslohn zu erwähnen.
- Massgebend ist der Bruttolohn, welcher im Lohnausweis unter Ziff. 8 «Bruttolohn total» ausgewiesen wird. \* Beim Präsidenten Remo Maurer ist die Bruttoentschädigung nach Erstattung der Taggelder für das Kantonsratsmandat (CHF 5'800) eingesetzt.
- Diese Angabe bezieht sich auf Ziff. 13 «Spesenvergütungen» des Lohnausweises und enthält nebst effektiven Spesen auch Pauschalspesen sowie Beiträge an die Weiterbildung.
- Entschädigungen über CHF 500.-, die ein Behördenmitglied für seine Tätigkeit in Organen juristischer Personen des öffentlichen oder privaten Rechts erhält, in die es von der Gemeinde direkt oder indirekt abgeordnet wurde, sofern die Entschädigung dem Behördenmitglied und nicht der Gemeinde zufliesst. Entschädigungen, welche bereits im Bruttolohn des Lohnausweises berücksichtigt sind, müssen nicht erwähnt werden. Zusätzlich werden hier gratis abgegebene Halbtaxabonnemente der Schweizerischen Bundesbahnen (SBB) oder Reka-Check-Vergünstigungen bis CHF 600.- jährlich ausgewiesen.

Sollte kein Lohnausweis ausgestellt werden, müssen die Angaben anhand der Zahlen der Buchhaltung eruiert und ausgewiesen werden.



# Bericht und Antrag der Geschäftsprüfungskommission (GPK)

## Sehr geehrte Damen und Herren

Im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen haben wir die Buchführung, die Jahresrechnung und die Amtsführung für das Rechnungsjahr 2024 der Primarschulgemeinde Altstätten geprüft. Die Jahresrechnung 2024 wurde durch die Rhenum Treuhand AG, Altstätten, geprüft.

Für die Jahresrechnung und die Amtsführung ist der Primarschulrat verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, diese zu prüfen und zu beurteilen.

Geprüft wurden die Posten und Angaben der Jahresrechnung mittels Analysen und Erhebungen auf der Basis von Stichproben. Ferner wurde die Anwendung der massgebenden Haushaltvorschriften, die wesentlichen Bewertungsentscheide sowie die Darstellung der Jahresrechnung als Ganzes beurteilt. Bei der Prüfung der Amtsführung wird beurteilt, ob die Voraussetzungen für eine gesetzeskonforme Amtsführung gegeben sind.

Gemäss unserer Beurteilung entsprechen die Buchführung, die Jahresrechnung und die Amtsführung den gesetzlichen Bestimmungen. Die Amtsführung war einwandfrei und die Buchhaltungen sind sauber sowie ordnungsgemäss geführt.

Aufgrund unserer Prüfungstätigkeit stellen wir folgenden Antrag:

- **Die Jahresrechnung 2024 der Primarschulgemeinde Altstätten sei zu genehmigen.**

Wir danken dem Schulratspräsidenten, dem Primarschulrat, dem Sekretariat, der Lehrerschaft und allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Primarschulgemeinde für die gute Erfüllung ihrer Aufgaben.

9450 Altstätten, 20. Februar 2025

### **Die Geschäftsprüfungskommission:**

Bruderer Elisabeth  
Büchi-Mathis Katrin  
Clausen Sybille  
Gächter Olivia  
Koller Diego



## Fotos

Mitarbeitende der Stadt Altstätten  
(Bilder von Harald Schnitzler)

## Umschlag aussen vorne (Zivilstandsamt)

Von links nach rechts: Yvonne Hutter-Rohner, Robin Rebecca Roduner, Marion Züst

## Umschlag aussen hinten (ARA)

Von links nach rechts: René Sonderegger, Martin Ritter, Michael Wüst

## Umschlag innen vorne (Unterhaltsdienst)

Von links nach rechts: Alexander Kobler, Marco Heeb, Alois Buschor,  
Dario Kluser, Mailin Löhner

## Umschlag innen hinten (Jugendarbeit)

Von links nach rechts: Ruth Zai, Silvan Sieber, Leandra Pfändler, Mara Wehrli



## Impressum

Redaktion	Stadtkanzlei Altstätten
Fotos	Stadt Altstätten Mitarbeitende der Stadt Altstätten (Bilder von Harald Schnitzler) Schule Altstätten
Gestaltung	Werbeagentur machart, Altstätten Galledia Print AG, Altstätten
Druck	Galledia Print AG, Altstätten

Schule  Altstätten

stadt **ALT  
STÄT  
TEN.**

